

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 31/6 - од
от 26.08.2024 г. **по МКОУ «Таловская СОШ»**

**«Об обеспечении порядка и предотвращения возможных террористических актов
в школе»**

Во исполнение требований Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утверждённой президентом РФ 05.10.2009 года, с целью укрепления антитеррористической защищённости МКОУ «Таловская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу школы Стеблиновой О.А. провести инструктаж с педагогическим и ученическим коллективом, административно-хозяйственным персоналом, а также при взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов меры по защите от террористической угрозы.
2. Усилить пропускной режим в школу, не допускать в неё посторонних лиц, проноса пиротехники, боеприпасов, легковоспламеняющихся веществ. Во время учебного процесса обеспечить дежурство из числа педагогических работников.
3. Завхозу школы Стеблиновой О.А. провести с административно-хозяйственным персоналом инструктаж о строгом соблюдении системы пропуска посторонних лиц в дневное время и порядком приёма и сдачи дежурства со сторожами.
4. Заместителю директора по ВР Дрокиной Е.Д. провести инструктаж с педагогическими работниками о порядке поведения обучающихся при чрезвычайных ситуациях и провести совместно с сотрудниками правоохранительных органов ГО и ЧС по Тарумовскому району учебные занятия и тренировки с обучающимися.
5. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищённости на 2024-2025 учебный год
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. Ю. Богданова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 31/7 - од
от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»

«О допуске автомобилей на территорию школы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года №35 – ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости МКОУ «Таловская СОШ», предупреждения чрезвычайных ситуаций и недопущения происшествий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допускать автотранспортные средства на территорию школы только с разрешения директора школы, завхоза школы, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.
2. Парковка машин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности, под контролем завхоза школы.
3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «Скорой помощи» допускаются беспрепятственно.
4. Разрешить въезд и выезд транспорта, привозящего питание.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. Ю. Богданова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 31/8 - од
от **26.08.2024 г.** по МКОУ «Таловская СОШ»

«О дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасности»

В целях повышения уровня безопасности учащихся школы, педагогического и обслуживающего персонала в 2024/25 учебном году, предотвращения травматизма
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 29.08.2024 года в рамках административно-общественного контроля смотр готовности учебных кабинетов к началу занятий.

Сформировать комиссию в составе:

Председатель комиссии – Т.Ю. Богданова, директор школы

Члены:

Стеблинова О.А., завхоз школы;

Бобрусева А.В. – заместитель директора по УВР;

Дрокиной Е.Д. – заместитель директора по ВР;

Гончарова Е.Д. – председатель профсоюзной организации школы.

В ходе осмотра уделить особое внимание вопросам соблюдения электробезопасности, системе хранения химических реактивов и оборудования, исправности и безопасной эксплуатации технологического оборудования, наличие средств пожаротушения.

2. До 01.09.2024 года провести со всеми категориями работников инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ с росписью в журнале инструктажей, и для вновь прибывших – вводный, первичный инструктажи на рабочем месте.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т. Ю. Богданова



С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Подпись	Ф.И.О.
1		Бобрусева А.В.
2		Стеблинова О.А.
3		Дрокина Е.Д.
4		Гончарова Е.Д.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 31/11 - од
от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»

«О создании комиссии по антитеррористической защищённости»

в целях организации работы, направленной на предотвращение совершения террористических актов в МКОУ «Таловская СОШ», для обеспечения безопасности всех обучающихся и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антитеррористической защищённости в следующем составе:
Председатель комиссии: Богданова Т.Ю., директор школы;
Секретарь: Магомедова М.М.
Члены: Дрокина Е.Д., заместитель директора по ВР;
Стеблинова О.А., завхоз школы.
2. Заседания комиссии проводить один раз в квартал.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т. Ю. Богданова



С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Подпись	Ф. И. О.
		Дрокина Е.Д.
		Магомедова М.М.
		Стеблинова О.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

от 26.08.2024 г. Приказ № 31/12 - од по МКОУ «Таловская СОШ»

«О пропускном режиме в 2024 – 2025 учебном году».

В связи с потенциальной угрозой террористических актов, учитывая сложившуюся в стране обстановку, в целях обеспечения антитеррористической защиты, безопасности организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять пропускной режим в школе в 2024 – 2025 учебном году в соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме», утверждённой приказом по школе (приказ № от 26.08.2024г.)
2. Классным руководителям 1-11 классов довести Положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме» до сведения родителей (законных представителей).
3. Разместить инструкцию «О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории МКОУ «Таловская СОШ» на сайте школы.
4. Возложить ответственность за исполнение
п.1 приказа на завхоза школы Стеблинову О.А.;
п.2 – на заместителя директора по ВР Дрокину Е.Д.;
п.3 – на заместителя директора по ИКТ Ким Л.Т., ответственному за работу сайта.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т. Ю. Богданова



С приказом ознакомлены и согласны:

№	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1		Стеблинова О.А.
2		Дрокина Е.Д.
3		Ким Л.Т.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 31/13 - од
от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»

«Об усилении мер противопожарной безопасности и антитеррористической защищённости».

В целях реализации положений Федерального закона от 21.12.1994 года №69 – ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06.02.2006 года № 35 «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости школы, предупреждения чрезвычайных ситуаций и недопущения происшествий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях недопущения террористических актов:
 - 1.1. Усилить контрольно-пропускной режим в школе.
 - 1.2. Принять меры к недопущению проникновения в школу посторонних лиц и неконтролируемого переноса предметов.
 - 1.3. Провести инструктаж с персоналом школы по вопросам:
 - повышение уровня антитеррористической защищённости объектов в строгом соответствии с инструкцией для руководителей и персонала объекта с массовым пребыванием населения, о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов.
 - 1.4. Принять меры по исключению случаев несанкционированных стоянок автотранспорта в непосредственной близости от школы.
 - 1.5. Назначить ответственной за контролем въезда и выезда с территории школы автотранспортных средств завхоза школы Стеблинову О.А.
 - 1.6. Завхозу школы активизировать очистку прилегающей к школе территории от мусора и пожароопасных предметов.

При чрезвычайных ситуациях на территории или в здании школы немедленно принять меры к их ликвидации, в соответствии со схемой оповещения. (телефон: +7 (87261) 3-10-40, 112).

2. Завхозу школы Стеблиновой О.А., заместителю директора по ВР Дрокиной Е.Д.:
 - 2.1. Активизировать работу по проведению противопожарных мероприятий.
 - 2.2. Установить контроль за выполнением в полном объёме противопожарных мероприятий.

- 2.3. Организовать проведение противопожарного инструктажа с доведением порядка действий с обслуживающим персоналом школы, учителями, обучающимися и их родителями.
- 2.4. Провести практическую эвакуацию на случай возникновения пожара.
- 2.5. Вести постоянный контроль за состоянием зданий.
3. Составить план мероприятий по предупреждению террористических актов и чрезвычайных ситуаций на 2024 – 2025 учебный год.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. Ю. Богданова



С приказом ознакомлены и согласны:

№	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1		Стеблинова О.А.
2		Дрокина Е.Д.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 31/14 - од
от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»

«О назначении ответственных лиц по противодействию экстремизму»

Во исполнение Федерального закона от 25.07.2002 г. №112 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», для усиления разъяснительной работы по противодействию школы ксенофобии и экстремизму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных:
 - 1.1. Дрокину Е.Д., заместителя директора по ВР, за разъяснительную работу с педагогическими сотрудниками и обучающимися школы по профилактике ксенофобии и экстремизма, за организацию работы, направленной на гармонизацию межнациональных отношений.
 - 1.2. Гаджиеву О.И., библиотекаря, за недопущение нахождения литературы экстремистской направленности в школьной библиотеке.
 - 1.3. Ким Л.Т., администратора школьного сайта, за недопущение размещения на сайте школы информации экстремистской направленности.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. Ю. Богданова



С приказом ознакомлены и согласны:

№	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1		Дрокина Е.Д.
2		Гаджиева О.И.
3		Ким Л.Т.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 31/15 - од
от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»

«Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Таловская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таловская средняя общеобразовательная школа» Тарумовского района Республики Дагестан (далее – МКОУ «Таловская СОШ»), а также другими нормативно – правовыми документами в области обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Таловская средняя общеобразовательная школа» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ким Лидии Трофимовны, ответственному лицу разместить на сайте МКОУ «Таловская СОШ» Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Таловская средняя общеобразовательная школа».
3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на завхоза школы Стеблинову Ольгу Алексеевну.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Т. Ю. Богданова



С приказом ознакомлены и согласны:

№	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1		Ким Л.Т.
2		Стеблинова О.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368872 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 31/16 - од
от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»

«О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе»

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель – Богданова Т.Ю. - директор школы

Члены группы: Стеблинова О.А.- завхоз школы;

Бобрусева А.В. – заместитель директора по УВР;

Дрокина Е.Д. – заместитель директора по ВР;

Гончарова Е.Д. – председатель профсоюзного комитета;

Аллаева С.Г. – психолог.

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).

Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т. Ю. Богданова



Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.



Утверждаю
Директор школы
Т. Ю. Богданова.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. Основными задачами Группы являются:
 - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
 - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
 - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
5. Группа имеет право:
 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
 - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
 - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их

руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.