

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

**Приказ № 31/6 - од**  
**от 26.08.2024 г.** **по МКОУ «Таловская СОШ»**

**«Об обеспечении порядка и предотвращения возможных террористических актов  
в школе»**

Во исполнение требований Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утверждённой президентом РФ 05.10.2009 года, с целью укрепления антитеррористической защищённости МКОУ «Таловская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завхозу школы Стеблиновой О.А. провести инструктаж с педагогическим и ученическим коллективом, административно-хозяйственным персоналом, а также при взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов меры по защите от террористической угрозы.
2. Усилить пропускной режим в школу, не допускать в неё посторонних лиц, проноса пиротехники, боеприпасов, легковоспламеняющихся веществ. Во время учебного процесса обеспечить дежурство из числа педагогических работников.
3. Завхозу школы Стеблиновой О.А. провести с административно-хозяйственным персоналом инструктаж о строгом соблюдении системы пропуска посторонних лиц в дневное время и порядком приёма и сдачи дежурства со сторожами.
4. Заместителю директора по ВР Дрокиной Е.Д. провести инструктаж с педагогическими работниками о порядке поведения обучающихся при чрезвычайных ситуациях и провести совместно с сотрудниками правоохранительных органов ГО и ЧС по Тарумовскому району учебные занятия и тренировки с обучающимися.
5. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищённости на 2024-2025 учебный год
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



**Т. Ю. Богданова**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 31/7 - од  
от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»

**«О допуске автомобилей на территорию школы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года №35 – ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости МКОУ «Таловская СОШ», предупреждения чрезвычайных ситуаций и недопущения происшествий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допускать автотранспортные средства на территорию школы только с разрешения директора школы, завхоза школы, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.
2. Парковка машин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности, под контролем завхоза школы.
3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «Скорой помощи» допускаются беспрепятственно.
4. Разрешить въезд и выезд транспорта, привозящего питание.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. Ю. Богданова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

**Приказ № 31/8 - од**  
**от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»**

**«О дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасности»**

В целях повышения уровня безопасности учащихся школы, педагогического и обслуживающего персонала в 2024/25 учебном году, предотвращения травматизма  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 29.08.2024 года в рамках административно-общественного контроля смотр готовности учебных кабинетов к началу занятий.

Сформировать комиссию в составе:

Председатель комиссии – Т.Ю. Богданова, директор школы

Члены:

Стеблинова О.А., завхоз школы;

Бобрусева А.В. – заместитель директора по УВР;

Дрокиной Е.Д. – заместитель директора по ВР;

Гончарова Е.Д. – председатель профсоюзной организации школы.

В ходе осмотра уделить особое внимание вопросам соблюдения электробезопасности, системе хранения химических реактивов и оборудования, исправности и безопасной эксплуатации технологического оборудования, наличие средств пожаротушения.

2. До 01.09.2024 года провести со всеми категориями работников инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ с росписью в журнале инструктажей, и для вновь прибывших – вводный, первичный инструктажи на рабочем месте.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т. Ю. Богданова



С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Подпись	Ф.И.О.
1		Бобрусева А.В.
2		Стеблинова О.А.
3		Дрокина Е.Д.
4		Гончарова Е.Д.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

от 26.08.2024 г. **Приказ № 31/9 - од** по МКОУ «Таловская СОШ»

**«О назначении ответственного за комплексную безопасность»**

В целях повышения уровня безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала МКОУ «Таловская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за комплексную безопасность МКОУ «Таловская СОШ» завхоза школы Стеблинову Ольгу Алексеевну.

Директор школы



**Т. Ю. Богданова**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

от 26.08.2024 г. **Приказ № 31/10 - од**  
по МКОУ «Таловская СОШ»

«Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2024 – 2025 учебный год.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в МКОУ «Таловская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год.

Директор школы



**Т. Ю. Богданова**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 31/11 - од  
от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»

**«О создании комиссии по антитеррористической защищённости»**

в целях организации работы, направленной на предотвращение совершения террористических актов в МКОУ «Таловская СОШ», для обеспечения безопасности всех обучающихся и сотрудников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по антитеррористической защищённости в следующем составе:  
Председатель комиссии: Богданова Т.Ю., директор школы;  
Секретарь: Магомедова М.М.  
Члены: Дрокина Е.Д., заместитель директора по ВР;  
Стеблинова О.А., завхоз школы.
2. Заседания комиссии проводить один раз в квартал.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т. Ю. Богданова



С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Подпись	Ф. И. О.
		Дрокина Е.Д.
		Магомедова М.М.
		Стеблинова О.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

**Приказ № 31/12 - од**  
**от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»**

**«О пропускном режиме в 2024 – 2025 учебном году».**

В связи с потенциальной угрозой террористических актов, учитывая сложившуюся в стране обстановку, в целях обеспечения антитеррористической защиты, безопасности организации образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять пропускной режим в школе в 2024 – 2025 учебном году в соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме», утверждённой приказом по школе (приказ № от 26.08.2024г.)
2. Классным руководителям 1-11 классов довести Положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме» до сведения родителей (законных представителей).
3. Разместить инструкцию «О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории МКОУ «Таловская СОШ» на сайте школы.
4. Возложить ответственность за исполнение  
п.1 приказа на завхоза школы Стеблинову О.А.;  
п.2 – на заместителя директора по ВР Дрокину Е.Д.;  
п.3 – на заместителя директора по ИКТ Ким Л.Т., ответственному за работу сайта.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



**Т. Ю. Богданова**



С приказом ознакомлены и согласны:

№	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1		Стеблинова О.А.
2		Дрокина Е.Д.
3		Ким Л.Т.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

**Приказ № 31/13 - од**  
от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»

**«Об усилении мер противопожарной безопасности и антитеррористической защищённости».**

В целях реализации положений Федерального закона от 21.12.1994 года №69 – ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06.02.2006 года № 35 «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости школы, предупреждения чрезвычайных ситуаций и недопущения происшествий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях недопущения террористических актов:
  - 1.1. Усилить контрольно-пропускной режим в школе.
  - 1.2. Принять меры к недопущению проникновения в школу посторонних лиц и неконтролируемого переноса предметов.
  - 1.3. Провести инструктаж с персоналом школы по вопросам:
    - повышение уровня антитеррористической защищённости объектов в строгом соответствии с инструкцией для руководителей и персонала объекта с массовым пребыванием населения, о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов.
  - 1.4. Принять меры по исключению случаев несанкционированных стоянок автотранспорта в непосредственной близости от школы.
  - 1.5. Назначить ответственной за контролем въезда и выезда с территории школы автотранспортных средств завхоза школы Стеблинову О.А.
  - 1.6. Завхозу школы активизировать очистку прилегающей к школе территории от мусора и пожароопасных предметов.

При чрезвычайных ситуациях на территории или в здании школы немедленно принять меры к их ликвидации, в соответствии со схемой оповещения. (телефон: +7 (87261) 3-10-40, 112).

2. Завхозу школы Стеблиновой О.А., заместителю директора по ВР Дрокиной Е.Д.:
  - 2.1. Активизировать работу по проведению противопожарных мероприятий.
  - 2.2. Установить контроль за выполнением в полном объёме противопожарных мероприятий.



- 2.3. Организовать проведение противопожарного инструктажа с доведением порядка действий с обслуживающим персоналом школы, учителями, обучающимися и их родителями.
- 2.4. Провести практическую эвакуацию на случай возникновения пожара.
- 2.5. Вести постоянный контроль за состоянием зданий.
3. Составить план мероприятий по предупреждению террористических актов и чрезвычайных ситуаций на 2024 – 2025 учебный год.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



**Т. Ю. Богданова**



С приказом ознакомлены и согласны:

№	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1		Стеблинова О.А.
2		Дрокина Е.Д.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

**Приказ № 31/14 - од**  
от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»

**«О назначении ответственных лиц по противодействию экстремизму»**

Во исполнение Федерального закона от 25.07.2002 г. №112 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», для усиления разъяснительной работы по противодействию школы ксенофобии и экстремизму

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных:
  - 1.1. Дрокину Е.Д., заместителя директора по ВР, за разъяснительную работу с педагогическими сотрудниками и обучающимися школы по профилактике ксенофобии и экстремизма, за организацию работы, направленной на гармонизацию межнациональных отношений.
  - 1.2. Гаджиеву О.И., библиотекаря, за недопущение нахождения литературы экстремистской направленности в школьной библиотеке.
  - 1.3. Ким Л.Т., администратора школьного сайта, за недопущение размещения на сайте школы информации экстремистской направленности.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



**Т. Ю. Богданова**



С приказом ознакомлены и согласны:

№	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1		Дрокина Е.Д.
2		Гаджиева О.И.
3		Ким Л.Т.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

**Приказ № 31/15 - од**  
**от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»**

**«Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Таловская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таловская средняя общеобразовательная школа» Тарумовского района Республики Дагестан (далее – МКОУ «Таловская СОШ»), а также другими нормативно – правовыми документами в области обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений,

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Таловская средняя общеобразовательная школа» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ким Лидии Трофимовны, ответственному лицу разместить на сайте МКОУ «Таловская СОШ» Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Таловская средняя общеобразовательная школа».
3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на завхоза школы Стеблинову Ольгу Алексеевну.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

 **Т. Ю. Богданова**



С приказом ознакомлены и согласны:

№	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1		Ким Л.Т.
2		Стеблинова О.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368872 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 31/16 - од  
от 26.08.2024 г. по МКОУ «Таловская СОШ»

**«О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе»**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель – Богданова Т.Ю. - директор школы

Члены группы: Стеблинова О.А..- завхоз школы;

Бобрусева А.В. – заместитель директора по УВР;

Дрокина Е.Д. – заместитель директора по ВР;

Гончарова Е.Д. – председатель профсоюзного комитета;

Аллаева С.Г. – психолог.

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).

Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т. Ю. Богданова



## **Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.



Утверждаю  
Директор школы  
Т. Ю. Богданова.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антитеррористической группе образовательного учреждения**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.  
Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. Основными задачами Группы являются:
  - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
  - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
  - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
  - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
5. Группа имеет право:
  - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
  - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
  - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их

руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.