

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ №

по МКОУ «Таловская СОШ»

от «2» сентября 2024 года

«Об организации занятий «Разговоры о важном»

Во исполнение [пункта 3](#) части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с письмами Минпросвещения [от 17.06.2022 № 03-871](#) «Об организации занятий "Разговоры о важном"» и [от 15.08.2022 № 03-1190](#) «О направлении методических рекомендаций», [СП 2.4.3648-20](#)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/25 учебном году в МКОУ «Таловская СОШ» еженедельные внеурочные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».
2. Утвердить режим проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 1–11-х классах:
 - 2.1. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» проводить еженедельно в понедельник перед первым уроком, начиная с 02.09.2024.
 - 2.2. Установить режим проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» и время начала первого урока по понедельникам:
8:05–8:45 – внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–11-х классах;
8:45–8:55 – перемена;
8:55 – начало первого урока.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 1–11-х классах заместителя директора по ВР Дрокину Е.Д.
4. Классным руководителям 1–11-х классов обеспечить проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с федеральными тематическими планами.
5. Заместителю директора по ВР обеспечить в течение учебного года:
 - 5.1. Методическую поддержку классных руководителей по проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном».
 - 5.2. Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном».
6. Заместителю директора по ИКТ Ким Л.Т. обеспечить техническую поддержку педагогов по проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном» в течение учебного года.
7. Секретарю Магомедовой М.М. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.Ю. Богданова/

С приказом ознакомлены:
Дрокина Е.Д. _____

Ким Л.Т. _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ №

по МКОУ «Таловская СОШ»

от «2» сентября 2024 года

**«Об организации и проведении классных часов в МКОУ «Таловская СОШ»
в 2024/25 учебном году»**

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Методическими рекомендациями по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, на основании календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2024/25 учебный год, в целях организации и проведения классных часов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тематический план классных часов в 1–11-х классах на 2024/25 учебный год (приложение).
2. Назначить ответственными за организацию и проведение классных часов классных руководителей 1–11-х классов.
3. Классным руководителям обеспечить соблюдение требований СП 3.1/2.4 3598-20 в ходе проведения классных часов.
4. Заместителю директора по ВР Дрокиной Е.Д. вести регулярный контроль качества классных часов. Результаты контроля фиксировать в форме аналитических справок.
5. Специалисту по информатизации Ким Л.Т. обеспечить техническую поддержку классным руководителям при организации классных часов с применением дистанционных технологий.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Дрокину Е.Д.

Директор школы: _____



Т.Ю. Богданова/

С приказом ознакомлены:

Дрокина Е.Д. _____

Ким Л.Т. _____