



Утверждаю  
Директор школы  
Т. Ю. Богданова.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таловская средняя общеобразовательная школа»»

#### **1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Законом № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в качестве органа государственно-общественного управления в школе действует общешкольный родительский Совет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав Родительского совета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.2. Родительский совет (далее по тексту — Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

#### **2. Основные задачи.**

Основными задачами Совета являются:

Содействие администрации школы:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### **3. Функции Родительского совета.**

К компетенции родительского Совета школы относятся:

- Социальная защита обучающихся.
- Внесение предложений по совершенствованию работы школы

- Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

#### **4. Координация деятельности классных родительских комитетов.**

- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- Участие в подготовке школы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Права Родительского совета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях).

**6. Председатель Совета может** присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 6.1 Ответственность Родительского совета.

Совет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций комитета;
- за установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

Делопроизводство.

Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.

Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Срок действия данного положения неограничен.