

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета
Шевченко О.И.

//

«4» сентября 2024 г



Утверждаю
Директор школы
Е.Ю. Богданова

План работы родительского комитета МКОУ «Таловская СОШ»

на 2024-2025 учебный год

Цель:

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	2-4 сентября 2024г	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	4 сентября 2024г	Директор школы Богданова Т.Ю. Зам. директора по ВР Дрокина Е.Д.
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Четверг 15-00 до 17-00	Директор школы Богданова Т.Ю.
6. Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе, ДЮСШ, Точка роста	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Дрокина Е.Д.
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в группе «риска»	В течение года	Психолог родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Зам. директора по ВР Дрокина Е.Д.
9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 10. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания родительский комитет

<p>II заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.</p> <p>3. Профорентация для родителей уч-ся 8-11 классов</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>5. Планирование работы на 2 четверть</p>	<p>ноябрь 2024г</p>	<p>Директор школы Богданова Т.Ю. Зам. директора по ВР Дрокина Е.Д.</p>
<p>6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы</p>	<p>01-31.12.24</p>	<p>Зам. директора по ВР Дрокина Е.Д.</p>
<p>7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</p> <p>8. Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	<p>В течение года январь 2025</p>	<p>Зам. директора по ВР Дрокина Е.Д. Педагог-психолог Дрокина С.Г.</p>
<p>9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета</p>	<p>Ноябрь- январь</p>	<p>Директор школы Богданова Т.Ю.</p>
<p>III. Заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».</p> <p>3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.</p> <p>4. Планирование работы на второе полугодие.</p> <p>5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</p> <p>6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	<p>январь 2025</p>	<p>Директор школы Богданова Т.Ю. Зам. Директора по ВР Дрокина Е.Д. Педагог-психолог Дрокина С.Г.</p>
<p>7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</p>	<p>01-15.01.25</p>	<p>Специалисты амбулатории</p>
<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 10-х классов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 10-х классов; - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия - Вечер вопросов и ответов для родителей 	<p>01-20.01.25</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бобрусева А.В.</p>

6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждый четверг	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР Дрокина Е.Д.
IV. Заседание родительского комитета школы: 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.	март 2025	Зам. директора по ВР Дрокина Е.Д. Зам. директора по УВР Бобрусев А.В.
6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 10-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 10-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май 2025	Директор школы Богданова Т.Ю. Зам. директора по ВР Дрокина Е.Д. Педагог-психолог Аллаева С.Г. Председатель родительского комитета школы

ПРОТОКОЛ № 1
заседания общешкольного родительского комитета
от 5 сентября 2024

Присутствовало 15 человек

ПОВЕСТКА

1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе школы в 2023-2024 учебном году.
2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы
3. Обсуждение плана работы на 2024/25 учебный год.

По первому вопросу заслушали информацию директора школы Богданову Т.Ю.. Она рассказала присутствующим о работе школы в 2023-2024 учебном году. В данных условиях как, сообщила Татьяна Юрьевна, базовым документом является публичный доклад. Ежегодный публичный доклад обеспечивает открытость и прозрачность деятельности ОУ. Затем Татьяна Юрьевна заострила внимание на основных разделах отчета. Говоря о материально-технической базе школы она отмечает, что за прошлый учебный год проведен косметический ремонт школы.

Анализ результатов деятельности в ОУ позволил сделать следующие выводы – в ОУ создана адаптивная образовательная среда, обеспечивающая реализацию прав обучающихся на получение качественного образования. Содержание образования в полном объеме реализуется на всех ступенях обучения в соответствии с требованиями ФГОСа, кадровый потенциал полностью соответствует виду и статусу ОУ. Воспитательная система стабильно функционирует и охватывает все виды деятельности ОУ.

По второму вопросу заслушали заместителя директора по ВР Дрокину Е.Д. Она предложила утвердить кандидатуру Шевченко Ольги Ивановны в качестве председателя общешкольного родительского комитета. Она сообщила, что Ольга Ивановна ответственно относится к выполнению своих обязанностей. Она является активным участником классных и общешкольных мероприятий. Проголосовали «единогласно».

Группа родителей учащихся III ступени предложила избрать Абакарову Эльзу Магомедовну секретарем. За вышеуказанную кандидатуру присутствующие проголосовали «единогласно».

По третьему вопросу заслушали Шевченко Ольгу Ивановну, председателя Общешкольного родительского комитета. Она ознакомила присутствующих родителей с проектом плана работы на 2024/25 учебный год. Рябинина Наталья Николаевна, председатель классного родительского комитета 9 класса внесла предложение об усилении помощи классным руководителям по работе с детьми, состоящими на внутришкольном контроле. Далее поступило предложение от группы родителей 1 ступени, председатель классного родительского комитета 4 класса Дрокиной Елены Борисовны. Она

порекомендовала включить в план работы Общешкольного родительского комитета проведение отчетов из опыта работы классных родительских комитетов по вопросам взаимодействия педагогов и родителей.

Решение:

- Утвердить новый состав Общешкольного родительского комитета школы.
- Принять к сведению информацию о реализации Программы развития ОУ.
- Утвердить план работы на 2024/2025 уч. год.

Секретарь:

Абакарова Э.М.