



Утверждаю
Директор школы
Т. Ю. Богданова.

План работы ШСК «Чемпион» на 2023-2024 учебный год

Цель: привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

Задачи:

формирование у обучающихся здорового образа жизни, мотивации к систематическим занятиям физической культурой и спортом и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация в Образовательном учреждении физкультурно-спортивной работы с обучающимися во внеурочное время;

воспитание у обучающихся трудолюбия, общественной активности и патриотизма; - привлечение к спортивно-массовой работе в Образовательном учреждении известных спортсменов, ветеранов спорта и родителей, обучающихся ШСК;

участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных учреждений Тарумовского района.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<ol style="list-style-type: none">1. Составление и утверждение плана работы ШСК на 2023-2024 учебный год2. Проведение инструктажа по охране труда педагогов и технике безопасности при организации мероприятий с обучающимися в ШСК3. Принятие и утверждение рабочих программ спортивных секций педагогов ШСК4. Согласование и утверждение производственного плана ШСК «Чемпион»5. Утверждение учебно-тематических планов6. Составление и утверждение общего расписания занятий ШСК на 2023-2024 учебный год7. Утверждение индивидуальных расписаний занятий педагогов ШСК по секциям	Август	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагог дополнительного образования
<ol style="list-style-type: none">1. Составление списков обучающихся, комплектование групп.2. Медико-педагогический контроль.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители, мед. работник Руководитель

		ШСК
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление стенда о работе ШСК 2. Оформление/ведение информационного стенда о деятельности спортивного клуба, итогах спортивных соревнований в школе. 3. Освещение на сайте школы и в социальных сетях информации о деятельности ШСК (спортивных новостей школы; победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад). 	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, ответственный за оформление школьного сайта
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в методических объединениях педагогов ШСК на уровне района 2. Участие педагогов ШСК в семинарах, круглых столах с целью обмена опытом 3. Подготовка обучающихся в ШСК к участию в конкурсах, соревнованиях различного уровня 4. (школьные, районные и городские) 5. Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня 6. Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня 	в течение учебного года по плану Образовательного учреждения и учреждений, организовывающих мероприятия	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление контроля над работой ШСК (ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования; предоставление информации о работе секции на сайт Образовательного учреждения; наполняемость групп и посещение занятий детьми; соблюдение расписания занятий педагогами дополнительного образования; выполнение рабочих программ) 	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
1.Подведение итогов работы ШСК	Май	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта преподавателей ШСК 	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка положений, сценариев для проведения 	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.

спортивно – массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.		
---	--	--

