



План работы библиотеки МКОУ
«Таловская СОШ» на
2023-2024 учебный год

Главные задачи библиотеки

- Формирование библиотечных фондов с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся,
- Обеспечение поддержки непрерывных образовательных процессов, повышения квалификации педагогического состава, самостоятельной работы учеников, ■ Выявление потребностей и запросов учащихся и педагогов, ■ Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
- Повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям,
- Повышение интереса к литературе,
- Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям. ■ Координация работы учреждения.
- Разработка новых форматов взаимодействия работников библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с посетителями. ■ поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг,

Основные направления работы

- 1, Постоянная активная работа с учащимися, направленная на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
- 2, Организация различных литературных обзоров с целью предоставления доступной информации о тех или иных изданиях, произведениях.
3. Различные акции и мероприятия, которые обычно приурочиваются к памятным датам, важным событиям литературного мира. Они могут быть общешкольными, классными или проводимыми :для нескольких классов (для на начальной, средней и старшей для отдельных параллелей).
- 4, Работа с литературными фондами.
- 5, Проведение уроков культуры чтения.
- 6, Поддержание л:заимпдейггвия с педагогами и родителями учащихся для постоянно10 об мена знаниями, получения новой полезней информации, предоставления консультаций, Темы и направления мероприятий:

- Памятные даты.

■

- Неделя или месяц читательской культуры, художественно), научной, ф:тпјасгической или публицистической литературы, определённого автора, детской или юношеской книги, Можно выбрать любой период и посвятить его отдельному литературному направлению
- Обзор литературных или конкретных произведений,
- Обсуждения книг, сюжетов произведений, творчества авторов,
- Музыкальные вечера с прослушиванием песен на слова известных поэтов (и современных и классических интерпретациях).

Конкурс чтецов, юных поэтов или писателей.

Викторина с вопросами и заданиями по конкретному произведению, жизни и творчеству литератора, отдельной области литературы. ■ Мастер-классы.

- Изобретения и открытия,
- Выдающиеся плоды мира.
- Сохранение экосистемы, улучшение экологии, рациональное обращение с отходами, экономия энергетических и природных ресурсов, жизнь в современной экосистеме. ■ Путешествия
- Достопримечательности родного города, края, местности,
- ■ Природные сокровища, ■ Книжные хиты.
- Современные произведения,
- Экранизации театральные постановки произведений.
- Истории взлётов и падений,
- Поиски любимого автора.
- Страна литературы.
- Семейные библиотечные выходные,
- Жилая классика,

Мероприятия проводятся в различных форматах, среди которых: презентации, тематические уроки, конкурсы, дискуссии, лекции, видеоролики, короткометражные или полнометражные фильмы или мультфильмы, посещения музеев и прочих заведений, дискуссии, театрализованные представления и спектакли, интеллектуальные игры, выставки, экскурсионные маршруты, просветительно-образовательные акции, мультимедийные проекты, фестивали,

Памятные даты и юбилеи 2023-2024 года

В 2023-2024 учебном году немало памятных дат. Прежде всего, это юбилеи известных литературных деятелей:

- 200-летний Юбилей Достоевского (12 ноября).
- 195-летие Салтыков-Щедрин (27 января).
- 200-летие Некрасова (ЛП-е декабря),
- 150-летие Агнии Барто (4-е февраля),
- 190-летие Н.С. Лескова (16-е февраля).
- 135-летие НС, Гумилёва (3-е апреля). ■ 130-летие М, А, Булгакова (15-е мая). ■ 235-летие Ф_Н_ Глинки (19-е июня). ■ 220-летие Даля (ЛП-е ноября).

В 2023-2024 учебном году будут и произведения-юбиляры:

«Обыкновенное чудо», «Белый Кий, Чёрное ухо», «Мастер и Маргарита», «Божественная комедия», принц датский», «Недоросль», «Щелкунчик», «Горе от ума», «С обор Парижской Богоматери», «Ревизор», «Капитанская дочка», «Граф Монте-Кристо», «Сказка о ларе Салтане», «Вечера на Хуторе близ Диканьки», «Конёк-Горбунок», «Преступление и наказание», «Алиса в Зазеркалье», «История Пиноккио», «Чайка», «Собака

Баскервилей», «Алые паруса», «Винни Пух», «Гранатовый браслет», «Приключения

Буратино», «Над пропастью во ржи», «Крокодил Гена и его друзья»,

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год рассмотрен в таблице:

Направление работ	Сроки
Работа с библиотечным фондом, его комплектование и пополнение с учётом профиля общеобразовательного учреждения, образовательных программ и потребностей учащихся. Сюда входят составление заказов на новые книги совместно с педагогами руководством, отправление заказов в издательства, книжные магазины или муниципальные библиотеки, отслеживание выполнения запросов, составление перечней и списков литературы, расстановка книг на стеллажах .	Постоянно в течение всего учебного года

Изучение фонда, анализ состава и структуры, оценка соответствия учебным планам.	В течение года на Постоянной основе
Учёт и оформление новых книг, распределение по категориям, структуризация литературы,	Постоянно в течение
Оформление подписок на периодические литературные издания,	В периоды заказов или продлений подписок (определяются издательствами или посредниками)
подготовка книг на списание,	На протяжении учебного года

Раздача учебной литературы.	В сентябре и в течение года по необходимости
Отслеживание своевременного возврата взятых учащимися книг.	Регулярно, ежемесячно
Выявление в библиотечном фонде запрещённой литературы ,	Сентябрь и январь
Обзоры новой литературы. информирование учителей, учащихся и родителей о поступлениях,	По мере поступления новых книг в библиотеку

Составление справочной информации по запросам читателей	На протяжении учебного
Организация просмотров и выставок, посвящённых новой и актуальной литературе	Н течение года, по мере поступления в фонд литературы
Проверки помещений на соответствие противопожарным, гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.	Еженедельно или дважды в неделю
Выполнение санитарной обработки помещений с использованием антисептиков, специальных устройств_	Регулярно. В период пандемии коронавируса рекомендуемая частота — в два-три часа при постоянных посещениях,
Проведение влажной уборки,	ежедневно или дважды н день
Помощь ученикам и педагогам в подборе нужной литературы-	Постоянно по мере запросов

Ведение отчётности по обеспечению учащихся и педагогов литературой,	С октября по июнь
Ремонт литературы, поддержание должного состояния книг.	По мере необходимости

Работа с резервными библиотечными фондами: пополнение запасными экземплярами, передача излишков в другие школы,	Август, а так-же в течение года несколько раз
Проведение тематических мероприятий,	Регулярно на протяжении года
Взаимодействие с читателями: регистрация, обслуживание по абонеентам, беседы, выдача и приём книг,	1 постоянно
Работа учителями; информирование об активности веников, консультации.	В течение года
повышение квалификации кадров,	На протяжении года по мере необходимости