



Утверждаю
Директор школы
Т. Ю. Богданова.

Инструкция
ответственного за организацию работы по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма
МКОУ «Таловская СОШ»

1. Ответственное лицо назначается приказом директора образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством директора в контакте с заместителем директора по воспитательной работе.

2. Задача ответственного лица - организация работы по предупреждению ДДТТ среди обучающихся.

В своей работе ответственное лицо руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения Российской Федерации», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.

В обязанности ответственного лица входит:

1. Участие в разработке и составлении годового плана учреждения по разделу
2. «Профилактика ДДТТ»;
3. Участие в организации методической работы по тематике «Профилактика
4. ДДТТ и БДД» среди педагогов;
5. Участие в организации работы по профилактике ДДТТ и БДД с родителями (законными представителями);
6. Осуществление постоянных рабочих контактов с городским центром по профилактике ДДТТ и ОГИБДД;
7. Участие в создании и оборудовании уголков по ПДД и информационных стендов по безопасности дорожного движения;
8. Участие в разработке безопасных путей движения, учащихся в микрорайоне учреждения «Дом - Школа - Дом», в создании соответствующей схемы на информационном стенде по БДД;
9. Регулярное обновление информационного стенда по БДД;
10. Организация и проведение мероприятий, направленных на ПДДТТ, среди обучающихся;
11. Организация участия педагогов, обучающихся и родителей в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня.
12. Организация работы с обучающимися по факту нарушения ими ПДД и ведение соответствующей документации;

13. Подготовка документов к плановому обследованию работы ОУ в направлении «Профилактика ДДТТ».

О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует директора образовательного учреждения.

Отчеты о проведенных мероприятиях еженедельно направляет в районный центр по профилактике ДДТТ.