

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Согласовано:

Зам. директора по УВР



А.В.Бобрусева



Утверждаю

Директор школы

Г.Ю. Богданова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по информатике  
11КЛАСС (2Ч В НЕДЕЛЮ)**

УЧИТЕЛЬ: Ким Л.Т.

с. Таловка  
2024-2025 уч. год

<b>1 Компьютер — универсальное устройство обработки данных</b>
Уроков: 2Контрольных: 0Компьютер — универсальное устройство обработки данных
Урок 1
Техника безопасности. Типы компьютеров. Современные тенденции развития компьютеров
Урок 2
Компьютер и его устройства. Практическая работа "Включение компьютера и получение информации о его характеристиках"
<b>2 Программы и данные</b>
Уроков: 4Контрольных: 0Программы и данные
Урок 3
Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения
Урок 4
Основные понятия файловой системы, типы файлов. Практическая работа "Изучение элементов интерфейса используемой операционной системы"
Урок 5
Сравнение размеров текстовых, графических, звуковых и видеофайлов. Практическая работа "Выполнение основных операций с файлами и папками, использование программ-архиваторов"
Урок 6
Защита информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ
<b>3 Компьютерные сети</b>
Уроков: 2Контрольных: 0Компьютерные сети
Урок 7
Сеть Интернет. Всемирная паутина. Поисковые запросы. Логические связки в поисковых запросах. Практическая работа "Поиск информации по ключевым словам и по изображению"
Урок 8
Структура адресов веб-ресурсов. Практическая работа "Восстановление адреса веб-ресурса из имеющихся фрагментов. Сетевой этикет. Стратегия безопасного поведения в сети Интернет. Правовая охрана программ и данных". Практическая работа "Использование сервисов интернет-коммуникаций"
<b>4 Информация и информационные процессы</b>
Уроков: 2Контрольных: 0Информация и информационные процессы
Урок 9
Информатика и информация. Свойства информации. Понятие информационного процесса. Информационная грамотность
Урок 10
Дискретность данных. Преобразование данных из непрерывной формы в дискретную
<b>5 Представление информации</b>
Уроков: 9Контрольных: 0Представление информации
Урок 11
Знаки и знаковые системы. Язык как знаковая система. Естественные и формальные языки. Двоичный алфавит. Преобразование любого алфавита к двоичному
Урок 12
Кодирование и декодирование текстов. Равномерные, неравномерные коды
Урок 13
Измерение информации. Алфавитный подход к измерению информации. Информационный вес символа. Кодировки. Практическая работа "Определение кода символа в разных кодировках в текстовом процессоре"
Урок 14
Информационный объем сообщения. Единицы измерения информации
Урок 15
Информационный объем текста. Решение задач
Урок 16
Кодирование графической информации. Кодирование цвета. Цветовые модели. Глубина кодирования. Практическая работа "Определение кода цвета в палитре RGB в графическом редакторе"
Урок 17
Оценка информационного объема графических данных для растрового изображения. Практическая работа "Сохранение растрового графического изображения в разных форматах"

Урок 18
Кодирование звука и видео. Практическая работа "Запись звуковых файлов с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации). Оценка количественных параметров, связанных с представлением и хранением звуковых и видео файлов"
Урок 19
Скорость передачи данных. Единицы скорости передачи данных
<b>6 Текстовые документы</b>
Уроков: 6Контрольных: 0Текстовые документы
Урок 20
Текстовые документы и их структурные элементы. Текстовый процессор — инструмент создания, редактирования и форматирования текстов. Правила набора текста. Редактирование, прямое и стилевое форматирование текста. Интеллектуальные средства работы с текстом (голосовой ввод, оптическое распознавание, компьютерный перевод)
Урок 21
Практическая работа "Создание и редактирование небольших текстовых документов посредством клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов"
Урок 22
Практическая работа "Форматирование текстовых документов (установка параметров страницы документа, форматирование символов и абзацев, вставка колонтитулов и номеров страниц)"
Урок 23
Практическая работа "Структурирование информации с помощью списков и таблиц"
Урок 24
Практическая работа "Визуализация информации с помощью формул и изображений. Обтекание изображений текстом"
Урок 25
Практическая работа "Создание небольших текстовых документов с цитатами, ссылками и оглавлениями"
<b>7 Мультимедийные презентации</b>
Уроков: 3Контрольных: 0Мультимедийные презентации
Урок 26
Технологии мультимедиа. Компьютерные презентации. Подготовка мультимедийных презентаций. Слайд. Добавление на слайд текста и изображений
Урок 27
Многостраничная презентация. Работа с несколькими слайдами. Анимация
Урок 28
Гиперссылки. Добавление на слайд аудиовизуальных данных. Практическая работа "Создание презентации с гиперссылками на основе готовых шаблонов"
<b>8 Компьютерная графика</b>
Уроков: 1Контрольных: 0Компьютерная графика
Урок 29
Виды компьютерной графики. Форматы графических файлов. Знакомство с графическими редакторами
Уроков: 1Контрольных: 1Повторение изученного
Урок 30
Итоговая контрольная работа
<b>кр</b>
<b>9 Компьютерная графика</b>
Уроков: 3Контрольных: 0Компьютерная графика
Урок 31
Растровые рисунки. Практическая работа "Создание и/или редактирование изображения, в том числе цифровых фотографий, с помощью инструментов растрового графического редактора"
Урок 32
Векторная графика. Создание векторных рисунков встроенными средствами текстового процессора
Урок 33

Практическая работа "Создание и редактирование изображения с помощью инструментов векторного графического редактора"
--

Уроков: 1Контрольных: 0Повторение изученного
--

Урок 34
---------

Повторение
------------