

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ №
по МКОУ «Таловская СОШ» **от 26 августа 2024 года**

«Об установлении противопожарного режима в школе»

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории школы

Приказываю:

1. Установить в образовательном учреждении следующий противопожарный режим:
 - 1.1. Запретить курение во всех помещениях и на территории образовательного учреждения.
 - 1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях школы, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в закрытой таре в металлическом шкафу либо ящике.
 - 1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории школы.
 - 1.4. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания школы.
 - 1.5. При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания учащихся и учителей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
 - 1.6. После рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
 - 1.7. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону **01, 101, 112**, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
 - 1.8. Запрещается загромождение запасных выходов. Ежедневно, в зимнее время, производить очистку запасных выходов от снега.
2. **Установить следующий порядок проведения инструктажей по пожарной безопасности в школе:**
 - 2.1. Все работники школы допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.
 - 2.2. Ответственным за проведение противопожарного инструктажа назначить завхоза школы Стеблинову О.А.
 - 2.3. Противопожарные инструктажи в зависимости от характера и времени проведения подразделяются на:
 - **вводный** – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в школе, со всеми вновь принятыми работниками независимо от их должности и профессии;
 - **первичный** – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности со всеми принятыми на работу, переведенными из одного подразделения в другое, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу, а также со строителями при выполнении строительно-монтажных работ на территории образовательного учреждения;

- **повторный** – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в школе, со всеми работниками предприятия с целью закрепления знаний мер пожарной безопасности не реже одного раза в год;
- **внеплановый** – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в школе, с целью изучения вновь принятых или измененных правовых актов и нормативных документов, новых обязанностей и мер пожарной безопасности работниками подразделений при переводе их на другую работу; ознакомления с технологическими процессами и оборудованием при их замене; повторения основных требований пожарной безопасности и нормативных документов при перерыве в работе более года, а также по требованию представителя ГПС;

целевой – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в школе, с работниками подразделений, направленными для выполнения разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, и при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.

2.4. О результатах проведения противопожарных инструктажей лица, ответственные за их проведение, делают запись в журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего

3. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на завхоза школы Стеблинову О.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. Ю. Богданова



С приказом ознакомлены:

Стеблинова О.А. _____