

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Таловская средняя общеобразовательная школа» Тарумовского района Республики Дагестан  
(МКОУ «Таловская СОШ»)

ПРИКАЗ № 110-од

21.12.2023

**Об организованном окончании 2 четверти и первого полугодия 2023/24 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ «Таловская СОШ», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать 29.12.2023 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть 2023/24 учебного года.
2. Учителям – предметникам в срок до 28.12.2023 года:
  - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть;
  - подготовить и предоставить заместителю директора по УВР Сячиной Е.Г. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 2 четверть и первое полугодие 2023/24 учебного года
3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 28.12.2023 года включительно:
  - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;

- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть;
- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями;
- предоставить заместителю директора по УВР Сячиной Е.Г. отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и муниципальных мероприятиях за 2 четверть и первое полугодие 2023/24 учебного года.

4. Заместителю директора по УВР Сячиной Е.Г.:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
- представить на педагогическом совете 13 января 2024 года сводную информацию об успеваемости, пропусках занятий обучающимися за 2 четверть и первое полугодие 2023/24 учебного года.

5. Секретарю Магомедовой М.М. в срок до 13 декабря 2023 года довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Богданова Т.Ю.

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР

Сячина Е.Г.

Секрктарь

Магомедова М.М.

