

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ №

по МКОУ «Таловская СОШ»

от «3» сентября 2024 года

«О создании школьной службы примирения»

В соответствии со Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2026 года утвержденный распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 года №996-р «Об утверждении стратегии воспитания в РФ на период до 2026 года концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года утвержденный распоряжением правительства РФ от 22 марта 2017 года № 520-р, в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства профилактики правонарушений и преступлений, а также решение конфликтов в образовательных организациях с согласно приказу Минобрнауки РД от 18 ноября 2021 года №08-01-657/21 от 18 ноября 2021 года ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать школьную службу примирения в составе:

руководитель: Дрокина Елена Дмитриевна – ответственный по охране прав детства;

члены:

Аллаева Самера Газимагомедовна – медиатор, педагог - психолог;

Гончарова Елена Дмитриевна – социальный педагог;

Абакарова Э.М – Советник директора ;

Халитова Месед – ученица 11 класса;

Магомедгаджиев Магомед – ученик 11 класса.

2. Утвердить Устав школьной службе примирения.

3. Утвердить Положение школьной службы примирения.

4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

4.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;

- проектировать работу ШСП;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу ШСП.

4.2. Для медиатора:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительную встречу;

- вести записи об итогах встреч.

Директор школы: _____

Т.Ю. Богданова/



С приказом ознакомлена:

_____/Дрокина Е.Д./

_____/Аллаева С.Г./