

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Таловская СОШ»
Богданова Т.Ю.

ДОГОВОР

между школой и родителями по сохранности учебников на 2023-2024г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Таловская СОШ», именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора Богдановой Т.Ю., действующая на основании Устава с одной стороны, и родителей (лиц, их заменяющих) именуемых в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель совместно несут ответственность за пользование и сохранность учебников и учебных пособий.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1 Обеспечить обучающегося бесплатными учебниками;

2.1.2 Ознакомить Родителя с Положением школьной библиотеки и другими нормативными документами, касающихся сохранности учебного фонда.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1 Следить за состоянием учебников;

2.2.2 В случае порчи или утери учебника произвести его возмещение.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует на период обучения обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ

4.1 Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета. 4.2 Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫДАЧИ УЧЕБНИКОВ

5.1 Выдача учебников осуществляется сотрудником библиотеки перед началом учебного года строго по установленному графику, утвержденному директором. Классный руководитель обязан донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2 В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку ОУ.

5.3 Учащиеся 2-11 классов получают учебники самостоятельно, после сдачи выданной им литературы.

5.4 Родители учащихся (законные представители) 1 класса получают под подпись в формуляре о выдаче учебников

5.5 Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.

5.6 Учебники выдаются учащимся на 1 год.

5.7 Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем, утвержденному директором. Учащиеся 1-11 классов сдают учебники самостоятельно. При проверке учебников в конце учебного года каждому обучающемуся выставляется качественная оценка за сохранность учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий год.

5.8 Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

5.9 За утерянные и испорченные учащимися книги несут ответственность их родители. (п.5.ч.1; ч.4 ст. 43 Закон об образовании) Материальная ответственность (покупка нового учебника) учащихся наступает в случае, если учащийся утерял или испортил учебники. Взамен утерянных или испорченных учебников необходима замена их - новыми, равнозначными

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ.

6.1. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование комплекта учебников во время получения образования.

6.2.Учащиеся обязаны:

6.2.1 Бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

6.2.2 Аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д.

6.2.3 Защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником.

6.2.4 Не оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца. 6.2.5 Не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;

6.2.6 Не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;

6.2.7 Хранить учебники дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;

6.2.8 При получении учебника в библиотеке внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках (В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося);

6.2.9 Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.

Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут учащиеся, родители (законные представители). Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

