

Принято на заседании Педагогического Совета

МКОУ «Таловская СОШ»

Протокол № 1 от «28.08.2020г.



Утверждаю

Директор школы

А. А. Бобрусева.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ РОДНОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ МКОУ «ТАЛОВСКАЯ СОШ»

Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований Профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями от 5 августа 2016 года; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года; с учетом требований ФГОС начального общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 (в ред. приказов на 31.12.2015г); в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

- Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.
- Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- В своей деятельности учитель руководствуется Уставом школы и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контракт).

Должностные обязанности. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей

деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- Учитель обязан иметь тематический и поурочный планы (готовиться к урокам, делая записи в плане – конспекте учебного занятия) работы по предмету в каждой параллели классов и предоставляет на согласование заместителю директора по учебно – воспитательной работе и руководителю методического объединения учителей - предметников не позднее 10 дней после начала учебного года.
- Реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным тематическим и поурочным планами и расписанием занятий, использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения.
- Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.
- Планирует и организует проведение совместно с учителями методического объединения олимпиады по предмету. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
- Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.
- Участвует в мониторинговых исследованиях образовательного процесса.
- Анализирует результаты своей деятельности, обобщает опыт и вносит поправки в свою деятельность.
- Своевременно представляет в установленной форме данные мониторинговых исследований руководителю методического объединения учителей – предметников, заместителю директора школы по учебно – воспитательной работе и заместителю директора школы по воспитательной работе.
- Участвует в установленном порядке в переводной и итоговой аттестации обучающихся.
- Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
 - Готовится к проведению занятий, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе.

Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

- Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, административных и производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, методических совещаний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- При производственной необходимости может привлекаться администрацией школы для замещения временно отсутствующих классных руководителей в качестве классного руководителя.
- Дежурит по школе в соответствии с Положением о дежурстве по школе . Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- Поддерживает через классных руководителей постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся с целью информирования о состоянии обучения по предмету.
- Соблюдает Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка школы, требования данной инструкции, положения и иные локальные правовые акты, приказы и распоряжения администрации школы.
- Создает и поддерживает благоприятные условия в обучении учащихся школы для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся.
- Отвечает за безопасное проведение образовательного процесса. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса, выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».
- Отвечает за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае.
- Организует и проводит своевременный повторный инструктаж на рабочем месте с учащимися не реже двух раз в течение года и его регистрацию в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».
- Организует и проводит своевременно внеплановый инструктаж на рабочем месте с учащимися при нарушении кем-то из них «Инструкции по охране труда» в кабинете с фиксированием его в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении и на территории школы;

Учитель родного языка и литературы:

- Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
- 5-й класс - I полугодие - проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- 5-й класс - II полугодие - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее, значимые работы;

- 6-8-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных;
- 9-11-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

По литературе:

- в 5-8-х классах проверка тетрадей 2 раза - в месяц;
- в 9-11-х классах - один раз в месяц.
- Своевременно по указанию заместителя, директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.
- Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
- Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
 - контрольный диктант проверяется к следующему уроку;
 - изложение - через 2-3 дня после проведения работы;
 - сочинение - через неделю после проведения работы.
- Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
- Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.
- Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Имеет право: самостоятельно выбирать формы и методы методической работы с руководителями МО и педагогическими работниками; посещать МО педагогических работников, уроки педагогов, семинары, педсоветы с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы; давать указания и рекомендации в пределах своей компетенции педагогам образовательного учреждения; затребовать у руководителей и педагогов необходимые документы и сведения в сфере своей деятельности; вести уроки по специальности, указанной в дипломе; повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство, образовательный уровень; принимать участие в работе комиссий по проверке общеобразовательного учреждения.

Учитель не имеет права:

- Унижать личное достоинство ученика, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д..
- Использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика.
- Использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка.
- Обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педколлектива.

Ответственность: несет дисциплинарную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка школы, за неисполнение законных распоряжений и приказов директора школы и ответственность, предусмотренную административным законодательством за нарушение правил пожарной безопасности и охраны труда. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ и Законом Российской Федерации «Об образовании».

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ /Абасова И. А./