

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.02.2024г.

№ 7-од

«О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Таловская СОШ»

В соответствии с приказом МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» № 31/ФДП от 08 февраля 2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимися 4, 5, 6а, 6б, 7, 8 классов в штатном режиме и 11 класса в режиме апробации.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Таловская СОШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Таловская СОШ» Сячину Е.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия
 - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Таловская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Ким Л.Т., заместителя директора по ИКТ. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).

10. Подготовить отчёт по итогам ВПР в срок до 20.05.2024г. заместителю директора по УВР Сячины Е.Г.

11. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до 22.05.2024г.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Ю.Богданова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Е.Г.Сячина

Е.Г.Сячина

Заместитель директора по ИКТ

Л.Т.Ким

Л.Т.Ким

Учителя и руководители МО:

Учитель географии, биологии и химии
(руководитель МО)

Е.Д.Гончарова

Е.Д.Гончарова

Учитель русского языка и литературы
(руководитель МО)

О.Г.Жураева

О.Г.Жураева

Учитель математики
(руководитель МО)

Е.П.Страканева

Е.П.Страканева

Учитель истории и обществознания
(руководитель МО)

С.Г.Дрокина

С.Г.Дрокина

Учитель начальных классов
(руководитель МО)

Т.А.Михайлова

Т.А.Михайлова

Состав общественных наблюдателей в МКОУ «Таловская СОШ» во время проведения ВПР:

1. Дрокина Е.Б. - секретарь Администрации МО «сельсовет Таловский».
2. Шевченко О.И. - председатель родительского комитета МКОУ «Таловская СОШ».
3. Магомедова М.М. - секретарь МКОУ «Таловская СОШ».

**Список организаторов в аудитории в период проведения ВПР
в МКОУ «Таловская СОШ» в 2023 – 2024 учебном году**

1. Абакарова Э.М., учитель ИЗО
2. Абасова И.А., учитель родного (аварского) языка
3. Омарова Х.Р., учитель родного (даргинского) языка
4. Бобрусева А.В., педагог-библиотекарь
5. Гаджиева Л.М, учитель английского языка

Приложение 2

В.П.

Приложение 2

В.П.

Приложение 2

В.П.

Приложение 2

В.П.

**Состав экспертной комиссии при проведении ВПР
в МКОУ «Таловская СОШ» в 2023 – 2024 учебном году**

1. Михайлова Т.А., руководитель МО учителей начальных классов.
2. Жураева О.Г., руководитель МО учителей русского языка и литературы.
3. Страканева Е.П., руководитель МО учителей математики, физики и информатики.
4. Гончарова Е.Д., руководитель МО учителей, биологии, географии, химии.
5. Дрокина С.Г., руководитель МО учителей истории и обществознания.

**Список организаторов вне аудитории в день проведения ВПР
в МКОУ «Таловская СОШ» в 2023 – 2024 учебном году**

1. Аллаева С.Г, педагог-психолог
2. Обмочиев А.Д., учитель физкультуры