

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 15.11.2023

№ 103-од

**О проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году  
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2032/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 и на основании приказа МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД №95-од от 14 ноября 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Сячиной Е.Г., заместителя директора по УВР;
- Дрокиной Е.Д., заместителя директора по ВР;
- Гончаровой Е.Д., учителя химии;
- Дрокиной С.Г., учителя истории;

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Обмочиева А.Д., учителя физической культуры;
- Абакаровой Э.М.;

– технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Ким Л.Т., заместителя директора по ИКТ;

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Жураевой О.Г., учителя русского языка и литературы;
- Бобрусевой А.В., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Сячиной Е.Г.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующей библиотекой Бобрусевой А.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор:



/Т.Ю.Богданова/

**С приказом ознакомлены:**

Заместитель директора по УВР:  /Е.Г.Сячина/

Заместитель директора по ВР:  /Е.Д.Дрокина/

Заместитель директора по ИКТ:  /Л.Т.Ким/

**Учителя:**

Е.Д.Гончарова  \_\_\_\_\_

С.Г.Дрокина  \_\_\_\_\_

А.Д.Обмочиев  \_\_\_\_\_

Э.М.Абакарова  \_\_\_\_\_

О.Г.Жураева  \_\_\_\_\_

А.В.Бобрусева  \_\_\_\_\_